광주광역시인사위원회 공고 제2025-59호

2025년도 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험
최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등 공고

2025년도 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 11일

광주광역시인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단 : 205명 (별첨파일 참조)

수험생의 개인정보 보호를 위해 '응시번호' 만으로 합격자를 발표하며 수험생의 합격여부, 인적사항 등은 별도로 안내하지 않습니다.

2. 임용후보자 등록안내

가. 등록기간 : 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 19.(화) 09:00~18:00 중식시간(12:00~13:00) 제외

◈ 8. 18.(월) : 행정, 사회복지, 사서, 시설(일반토목, 건축, 지적)

◈ 8. 19.(화) : 세무, 전산, 공업(일반기계, 일반전기, 일반화공), 농업, 녹지, 수의, 식품위생, 의료기술, 환경, 방재안전, 방송통신, 운전, 시설관리(시설관리, 수도기계, 수도전기, 수도화공), 수의연구사, 보건연구사

나. 등록장소 : 광주광역시청 1층 민원실 내 10번 창구(원서접수처)

다. 제출서류

〈작성 시 유의사항〉

◇ 작성서식을 활용하여 작성(A4사이즈 단면 출력)
◇ 작성방법은 자주하는 질문 참고(붙임 3)
◇ 아래 서류를 목록 순서대로 정리하여 일괄 제출
◇ 모든 서류 스테이플러 사용 금지(핀 제거 후 제출)
◇ 흑색펜으로 자필 작성(연필 ×, 굵은 사인펜 ×)
◇ 공란 없이 작성하며 해당없는 항목일 경우 '해당없음' 표기
◇ 서명란은 본인의 성명을 정자로 기재

※ 등록서류는 본인이 신분증을 지참하고 등록장소에 방문하여 제출하여야 함

※ 불가피한 사정으로 본인 방문이 곤란한 경우 대리 제출 가능하나, 서류 보완 필요시 원활한 처리를 위해 가급적 본인이 등록(대리인 방문 시 합격자 본인과 대리인 신분증 지참)

※ 제출서류는 정부24, 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 등 인터넷 발급 가능
(모든 증명서는 주민번호 13자리 모두 기재되어야 하며, 면접일 이후 발행본만 유효함)

(1) 임용후보자 등록원서 1부(첨부파일 서식1 활용)

- [원서기재요령] 반드시 준수
- 서명은 자필로 이름 정자 기재
- 증명사진 부착(3.5cm × 4.5cm 사이즈, 상반신 탈모 컬러사진)
- 최근 3개월 이내 사진

(2) 기본증명서(상세) 1부(인터넷 "대법원 가족관계등록시스템" 발급 가능)

- 주민등록번호 뒷자리까지 표기한 '상세'본, "전부사항"이 다 나오도록 발급

(3) 주민등록등본 1부(인터넷 "정부24" 발급 가능)

- 주민등록번호 뒷자리까지 표기

(4) 주민등록초본 1부(인터넷 "정부24" 발급 가능)

- 남성의 경우 '병역사항 포함'으로 선택하여 발급, 전체 주소이력 포함
- 주민등록번호 뒷자리까지 표기

(5) 병적증명서 1부(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자에 한함)

- 관할 병무청 및 행정복지센터 발급, 인터넷 발급 가능

(6) 복무확인서 1부(현역 군인에 한함)

(7) 후견 등기사항부존재증명서 1부(주민등록번호 모두 기재-인터넷 발급 가능)

(8) 최종 학력(졸업·재학·휴학)증명서 1부

(9) 경력증명서 또는 재직증명서 1부(경력사항을 기재할 경우 첨부)

- 공무원 경력 : 경력증명서(행정복지센터에서 발급, 휴직기간 등 포함 발급)

(10) 면허증 또는 자격증(사본) 1부

- 운전면허 제외(단, 운전직은 운전면허 기재)
- 임용후보자등록원서 '⑧자격면허'란에 기재한 사항은 모두 증빙(사본) 첨부

(11) 취업보호대상자는 국가보훈처 발행 관계증명서(사본) 1부

(12) 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서(사본) 1부

(13) 개인정보 제공 동의서 1부(첨부파일 서식2 활용)

(14) 공무원채용신체검사규정에 의한 **신체검사용 채용 신체검사서 1부**

- 반드시 종합병원에서 받아야 하는 것은 아니며, 공무원채용신체검사서를 발급하는 병원이면 가능. 미리 공무원채용신체검사서 발급여부를 문의하여 확인 후 검사 (증명사진, 신분증 반드시 지참)
- **검사서 상단에 시험실시기관(광주광역시), 응시직명, 응시번호는 응시자가 작성**
- **사진부착면에 압인·계인 확인 / 의료기관장의 직인이 없으면 무효**

※ 국민건강보험공단이 발급하는 '채용 건강검진 대체 통보서'로 갈음할 수 있음

(15) 신규임용후보자 기본교육훈련과정 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부
(첨부파일 서식4 활용)

(16) 신규임용후보자 기본교육훈련과정 유예(변경)신청서 1부(첨부파일 서식5 활용)

(17) 임용유예신청서, 증빙서류 1부(해당자에 한함) (첨부파일 서식6 활용)

- 학업의 계속을 위한 유예 증빙 : 대학교 재학증명서
- 질병으로 인한 유예 증빙 : 진단서(6월 이상 장기요양을 요하는 의사소견 포함)
- 임신(출산)으로 인한 유예 증빙 : 진단서(임신확인서)
- 군 입대(병역복무)로 인한 유예 증빙 : 입영통지서

(18) 등록 · 임용포기서 1부(해당자에 한함) (첨부파일 서식7 활용)

- 임용포기자의 경우 그 외 서류 불필요

3. 임용후보자 등록 유의사항

가. 등록기간 내에 임용후보자 등록신청을 하지 아니하면 「지방공무원 임용령」 제11조 제3항의 규정에 따라 임용의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소됨

나. 제출서류가 허위로 판명될 때에는 합격을 취소할 수 있음

다. 최종합격자 임용유예 신청은 임용 예정기관별로 합격 유효기간(공개경쟁 2년)내에 가능 (주의 : 경력경쟁임용시험은 임용유예가 허용되지 않음)

4. 필기시험 성적 및 면접결과 열람

가. 열람자격 : 필기시험 합격자 및 면접시험 응시자 본인

나. 열람기간 : 2025. 8. 11.(월) ~ 2026. 8. 11.(화)

다. 열람방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(https://local.gosi.go.kr)

※ '합격증명서'는 지방자치단체 인터넷원서접수센터(https://local.gosi.go.kr)에서 임용후보자 본인이 출력 가능(2026. 8. 11.까지, 개별통지 생략)

5. 문의사항

가. 임용후보자 등록 관련 사항 : 인사정책관 (☎062-613-6272 ~ 6279)

나. 교육유예 및 변경신청 : 인사정책관 (☎062-613-6292)

다. 과정운영 및 화상교육 : 인재교육원 (☎062-613-7035)

※ 임용등록기간 중 전화폭주로 원활한 상담이 어려우니 "자주하는 질문 안내" 를 반드시 확인하기 바람

붙임 1. 임용 시 제출서류 공통서식 각 1부.

2. 2025년 신규임용후보자 기본교육훈련과정 교육 안내 1부.

3. 신규임용후보자 등록 시 자주하는 질문 안내 1부. 끝.

【붙 임 1】 각종 서식 【서식 1】

임용후보자등록원서

③ 응 시 연 도 및 회 수	년도 제 회
※응시지구(기호) 응 시 번 호	지구 번
직 급 별	급 직

※등록번호	제 회 번
※ 급	직

※란은 기재하지 않음

① 성 명	(한글)	② 희망지역	※ 등록심사	
	(한문)	제1희망	사진대조	서류심사
	(영문)	제2희망	㊞	㊞
		제3희망		

④ 주 소		(사진부착)
⑤ 연 락 처	전화번호 :	
	휴 대 폰 :	
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성	

⑦ 학 력

부터	까지	학 력	전공·부문·과목

⑧ 자 격 면 허

연 월 일	종 별

⑨ 상 벌

연 월 일	사 항

⑩ 경 력

부터	까지	경 력 사 항	발 령 청

(※ 응시원서 부본 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성 명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자 (인)

광 주 광 역 시 장 귀하

<임용후보자 등록원서 기재요령>

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 (　　)안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 2025년 8월 31일을 2025. 8. 31.과 같이 약기한다.

다. **각란에는 다음 요령에 따라 기재하되 ※란은 기재하지 않는다.**

① 성　　명 … 한글과 한자를 모두 기재한다.

② 희 망　지 역 … 희망지역은 제1희망, 제2희망, 제3희망으로 구분하여 기재한다.

<유의사항>

1. 시·자치구 충원수요에 따라 본인 희망과 다르게 배치될 수 있음

2. 임용 시기는 배치된 기관의 결원 사정에 따라 다를 수 있음

※ 2025년도 제1회 지방공무원 임용시험의 일부 직렬[사회복지, 식품위생, 의료기술, 환경, 시설(지적), 운전]의 경우 市 배치 계획 없으며 자치구로 배치됨

③ 응시연도 및 회수 … (예) 2025년도 제1회

④ 주　　소 … 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재(도로명 주소 기재)

⑤ 연　락　처 … 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재

⑥ 병 역　관 계 … 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(✓), 여성인 경우 '여성' 체크(✓)

* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(✓)

* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(✓)

⑦ 학　　력 … 초등학교부터 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재

⑧ 자 격, 면 허 … 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재

⑨ 상　　벌 … 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재

⑩ 경　　력 … 공무원경력과 사회일반경력을 기재

⑪ 비상연락처 … 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

【서식 2】

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 **신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해**하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집 · 이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 **원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청**합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료 · 개인정보 제공 동의서는 **신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리 · 폐기**되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	**민감정보 제공 동의**
본인			(자필서명)	(자필서명)
배우자			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음

※ **신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목** (밑줄은 **민감정보**)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록 · 가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부 · 인사처) ■ 주민·**범죄경력 · 수사 · 수배 조회자료**(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지 · 주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인 · 법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청 · 기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록 · 가족관계등록부(행안부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지 · 주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인 · 법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청 · 기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

【서식 3】

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2024. 12. 3.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병' 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

【서식 4】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 신규임용후보자 기본교육훈련과정

개 인 정 보 수 집·이 용·제 공 동 의 서

「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에 따라 광주광역시인재교육원은 신규임용후보자 기본교육훈련 과정 대상자의 개인정보를 수집·이용·제공동의서를 받고 있습니다. 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

❍ 광주광역시인재교육원은 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리, 현장학습 보험가입을 위한 목적으로 개인정보(**성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, LMS 아이디**)를 수집하고 있습니다.

❍ 기본적 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

❍ 광주광역시는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- **수집 및 이용 목적 : 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리, 현장학습 보험가입**

제3조 개인정보의 제공

❍ 광주광역시는 수집된 정보를 타 기관에 제공하지 않습니다. 단, 아래의 경우에는 예외로 제3자에게 개인정보를 제공합니다.

- **(제공대상) 보험사 (제공목적) 현장학습에 따른 여행자보험 체결 (제공항목) 성명, 주민등록번호**

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

❍ 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

제5조 개인정보 파기절차 방법

❍ 파기절차 : 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.

❍ 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제6조 개인정보 수집을 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내

❍ 해당 개인정보 수집·활용·제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 본 개인정보 수집·활용·제공을 거부하시는 경우, 광주광역시인재교육원의 교육과정을 이용하실 수 없습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 광주광역시인재교육원의 교육훈련을 위해 개인정보를 수집·활용·제공서를 숙지하였으며 이에 동의합니다.

2025년 월 일

응 시 번 호		성 명 (생 년 월 일)	
임 용 예 정 직 급	(직) (급)	휴 대 전 화 번 호	
		성 명 :	(서 명)

【서식 5】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

신규임용후보자 기본교육훈련과정 유예(변경) 신청서

■ 시 험 명 : 2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

■ 응 시 번 호 :

■ 임용예정직급 : (직) (급)

■ 성 명 : ■ 생 년 월 일 : 년 월 일

■ 주 소 :

■ 휴 대 전 화 : ■ 전 자 우 편 :

유예신청기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

위 본인은 ( ) 사유로 위와 같이 교육유예를 신청합니다.

년 월 일

성명: (서명)

첨부 : 관련 증빙서류 1부.(입영통지서, 재학·재직증명서, 진단서 등)

광주광역시장 귀하

【 신청서 작성 유의사항 】

가. **(유예사유)** 군입대, 학업의 계속, 6개월 이상의 장기 요양 필요하는 질병이 있는 경우, 임신하거나 출산한 경우, 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우

나. **(유예기간)** 2년 범위 내

다. 성명 옆에는 **반드시 자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

라. **증빙서류는 본 신청서와 함께 제**출하여 주시기 바랍니다.

마. 주소·휴대전화·전자우편은 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【서식 6】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

공 무 원 임 용 유 예 신 청 서

■ 구 분 : □ 신규 / □ 연장

■ 시 험 명 : 2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

■ 응 시 번 호 :

■ 임용예정직급 : (직) (급)

■ 성 명 : ■ 생 년 월 일 : 년 월 일

■ 주 소 :

■ 휴 대 전 화 : ■ 전 자 우 편 :

유예신청기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

위 본인은 ( ) 사유로 위와 같이 임용유예를 신청합니다.

년 월 일

성명: (서명)

첨부 : 관련 증빙서류 1부.(입영통지서, 재학·재직증명서, 진단서 등)

광주광역시장 귀하

【 신청서 작성 유의사항 】

가. **(유예사유)** 군입대, 학업의 계속, 6개월 이상의 장기 요양 필요하는 질병이 있는 경우, 임신하거나 출산한 경우, 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우

나. **(유예기간)** 2년 범위 내

다. 성명 옆에는 **반드시 자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

라. **증빙서류는 본 신청서와 함께 제**출하여 주시기 바랍니다.

마. 주소·휴대전화·전자우편은 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【서식 7】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

공 무 원 임 용 포 기 서

■ 시 험 명 : 2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

■ 응 시 번 호 :

■ 임용예정직급 : (직) (급)

■ 성 명 : ■ 생 년 월 일 : 년 월 일

■ 주 소 :

■ 휴 대 전 화 : ■ 전 자 우 편 :

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여
공무원으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

년 월 일

성명: (서명)

광주광역시장 귀하

【 신청서 작성 유의사항 】

가. **(포기사유)** 학업, 지방공무원시험합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

나. 성명 옆에는 **반드시 자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

다. 주소·휴대전화·전자우편은 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【붙 임 2】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원 임용시험

신규임용후보자 기본교육훈련 과정 안내

□ 교육개요

○ (대　　상) ’25년 제1회 광주광역시 공무원 임용시험 최종합격자, 교육유예자 등

○ (기간/장소) 기수별 4주 간 / 광주광역시 인재교육원(광산구 소촌로152번길 53-27)

기 수	교 육 일 정(안)	배치 기관 및 직렬
제2기	’25. 9. 1.(월) ~ 9. 26.(금) 【4주 간】	◆ 동구·서구·광산구 모든 직렬 ◆ 시·남구·북구 일부 직렬
제3기	’25. 8. 25.(월) ~ 8. 29.(금) 【1주 간】 ’25. 11. 17.(월) ~ 12. 5.(금) 【3주 간】	◆ 시·남구·북구 일부 직렬

❖ 기수별 교육일정(안)은 사정에 따라 변경될 수 있음

❖ 기관별 임용시기가 상이하여 조기 임용을 요하는 직렬은 배치기관에서 교육일정을 개인별 연락 예정임

○ (방　　법) 집합(대면) 교육

○ (주요내용) 공직가치, 직무가치, 자기계발, 리더십 등

□ 유의사항

○ 교육 대상자는 최종합격자 임용후보자 등록 시, 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출하여야 함

○ 교육 유예를 희망하는 자는 최종합격자 임용후보자 등록 시, 신규임용후보자 교육 유예(변경) 신청서를 제출하여야 함

○ 교육 대상자는 집합(대면) 교육 시작 전, 통합교육관리시스템(LMS)에 회원가입하여야 함　* 통합교육관리시스템(LMS) 회원가입 방법은 붙임 참조

□ 문 의 처

○ (임용후보자 등록 관련 사항) : 市 인사정책관(☎062-613-6272~9)

○ (교육유예 및 변경신청) : 市 인사정책관(☎062-613-6292)

○ (사이버 학습 운영) * 나라배움터 회원 가입 : 市 인재교육원(☎062-613-7052)

○ (교육과정 운영 및 출결 관리 등) : 市 인재교육원(☎062-613-7072, 7052)
* 통합교육관리시스템(LMS) 회원가입 등

참 고 통합교육관리시스템(LMS) 회원가입 방법

1 회원가입 기간 : 2025. 8. 18.(월)~ 8. 22.(금)

2 회원가입 방법

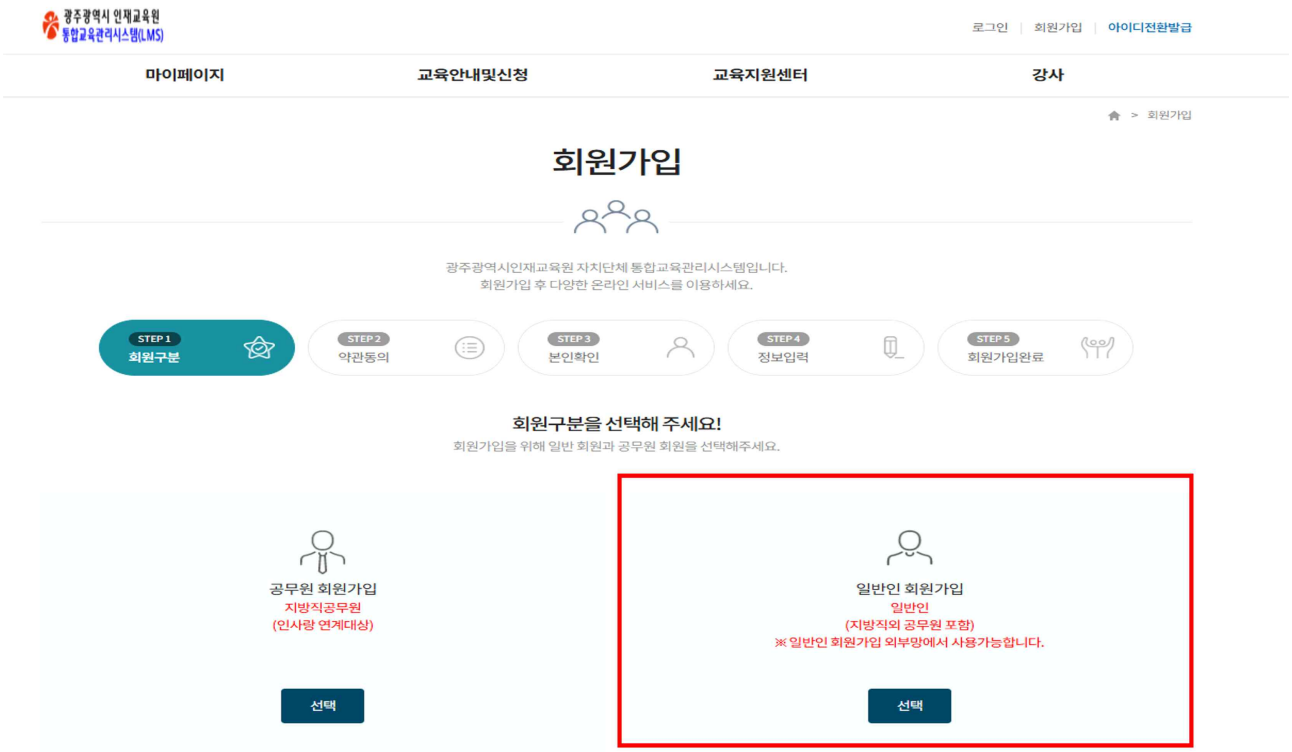
❶ 사이트 접속 : http://gj.lms.go.kr



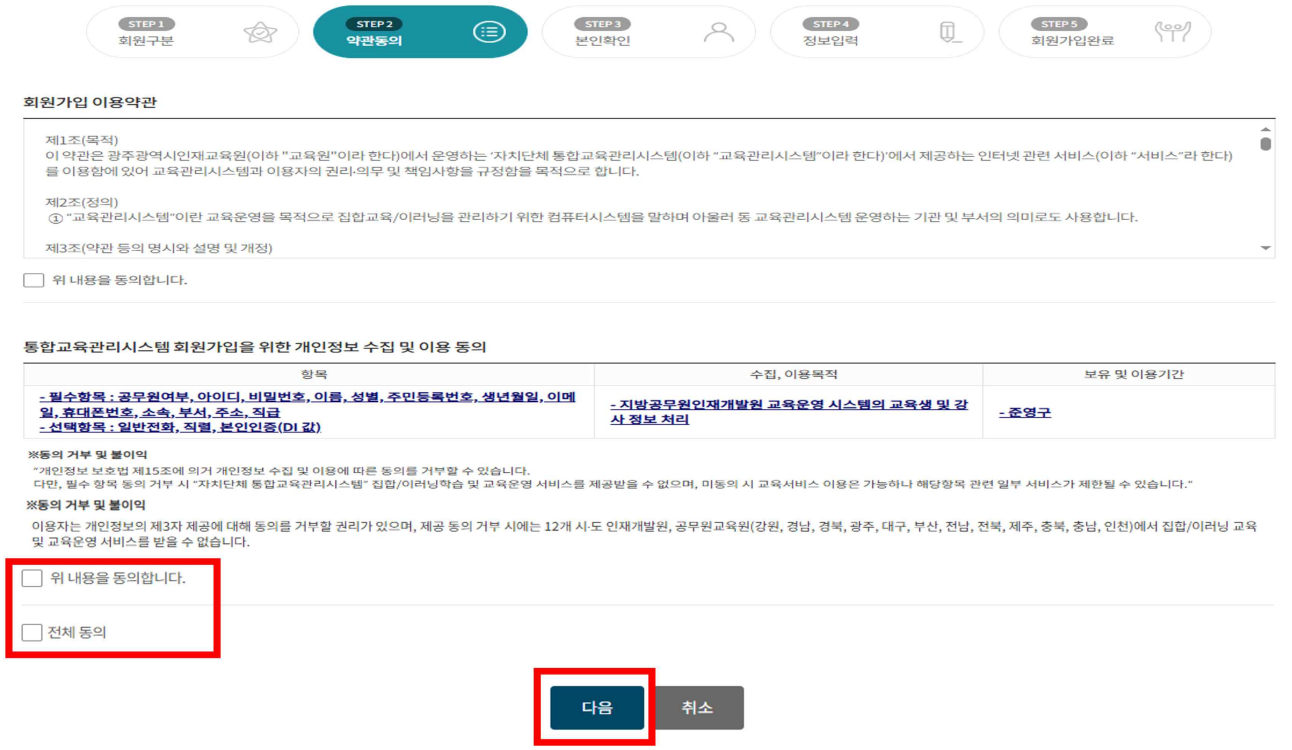
❷ 회원가입 버튼 클릭



❸ 회원 가입 화면 이동 후, “일반인 회원가입” 클릭



❹ 약관동의(이용 약관, 개인정보수집 및 이용 등) 후, “다음” 클릭



❺ 본인 확인(휴대번호 인증)



❻ 회원정보 입력 후, 회원 가입 버튼 클릭 → 회원가입 완료!



3 회원가입 장애 시, 문의처 : 운영지원단(☎02-6900-5780/5783)

【붙 임 3】

2025년 제1회 광주광역시 지방공무원
신규임용후보자 등록 시 자주하는 질문 안내

본 내용은 통상적으로 많이 하는 질문에 대한 일반적인 답변을 정리한 것으로 신규임용후보자의 이해를 돕기 위해 작성된 것임

1. 향후 일정

1 앞으로의 일정은 어떻게 되나요?

▶ 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 19.(화) 신규임용후보자 등록(서류제출) → 임용후보자 명부 확정(기관별) → 신규임용후보자 교육(4주간) → 신규임용(각 기관에서 직렬별 결원현황에 따라 순차 임용)

2 소속기관 배치는 언제 되나요 ?

▶ 소속기관 배치는 8. 22.(금) 이후 개별적으로 통보할 예정이며, 교육일정 및 임용시기 등 구체적 인사 일정은 배치된 소속기관에서 연락할 예정입니다.

3 신규임용 및 신규교육 예정일을 알 수 있나요?

▶ 정기인사 시 결원현황에 따라 임용후보자 명부(성적)순으로 순차적으로 임용될 예정이며, 필요에 따라 수시 인사발령이 있을 수 있습니다.

▶ 임용대기 기간은 직렬별 결원현황 등에 따라 상이할 수 있습니다.

▶ 신규임용 및 임용후보자 교육 일정이 확정되면 8월22일(금)에 개별적으로 미리 문자(SMS) 연락을 드릴 예정입니다.

2. 임용후보자 등록

1 희망근무지 배치는 어떻게 하나요 ?

▶ 희망 근무지는 시 · 자치구 중에서 희망 기관 순으로 1지망부터 3지망까지 작성하시고,

▶ 근무지는 개인 희망, 성적, 기관별 인력수급 사정 등을 종합적으로 고려하여 배치되며, 희망 근무지에 다수가 경합될 경우 원하는 곳에 배치되지 않을 수 있습니다.

2 임용후보 등록원서 작성시 반드시 주민등록상의 주소를 적어야 하나요?

▶ 현재 실거주지 또는 임용 후 거주 예정지의 주소와 연락처를 기재하시면 됩니다. 아울러, 임용등록 종료 후 주소나 연락처가 변경된 경우 배치된 임용 예정 기관의 인사담당 부서에 알려주시기 바랍니다.

3 임용후보 등록시 <학력·경력> 작성은 어떻게 하나요?

▶ **<학력>**은 최종학력을 기재하시되, 대학교 이상의 학력 보유자는 초등학교부터 기재하며, 입학 및 졸업(또는 수료)연도를 연월까지 작성바랍니다.

▶ **<경력>**은 공무원 경력에 한하며, 본인 경력을 증명할 수 있는 서류 원본을 제출합니다.
※ 공무원 경력이 아닌 유사 민간경력은 임용 후 별도 안내에 따라 배치 받는 기관에 제출

4 개명, 오기 등으로 주민등록등본과 가족관계증명서의 주민등록번호, 이름 등이 다릅니다. 어떻게 해야 합니까?

▶ 주민등록등본과 가족관계증명서 상의 이름, 주민등록번호 등이 다르게 기재되어 있는 경우, 먼저 이를 일치시켜야 합니다.(법원의 판결 또는 행정기관 직권으로 오기 정정이 가능함). 우선 응시할 때 이름으로 임용 등록을 하신 후에 인적사항 변경 신청을 하여 이름, 주민등록번호 등을 변경하시기 바랍니다.

3. 임용 유예

1 임용유예는 어떻게 신청합니까?

▶ **자치단체(자치구 등)에 배치된 이후** 임용유예 신청서를 작성하여 배치 자치단체 인사부서에 직접 신청하시면 됩니다.

▶ **임용유예**란 임용시험 **공개경쟁채용시험 합격자**가 군입대, 학업의 계속, 6개월 이상의 질병치료, 임신 혹은 출산, 기타 부득이한 사유로 인해 공무원으로 임용받기가 어려운 경우 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도로서, 그 허용기간은 **임용후보자 명부의 유효기간인 2년의 범위 이내입니다.**(주의 : 경력경쟁임용시험은 임용유예가 허용되지 않음)

▶ 임용유예 절차, 요건 등 세부적인 사항은 배치된 자치단체에 문의하시기 바랍니다.

2 학업을 계속하기 위하여 내년에 대학원을 진학하려 합니다. 임용유예가 가능한가요?

▶ 「지방공무원 임용령」에서의 임용유예 허용요건인 「학업의 계속」은 현재 진행중인 학업을 계속하는 경우만을 말합니다. 따라서 시험합격 후에 새로이 등록하여 시작하는 학업의 경우는 임용유예가 허용되지 않습니다.

3 현재 직장에 다니고 있습니다. 공무원 임용을 위해 현재 직장에 언제 사표를 제출해야 하나요?

▶ 기관배치 후 바로 임용이 될 수도 있으나, 경우에 따라서는 상당 기간 대기하는 경우도 있습니다. 배치 받은 기관 인사부서에 **임용일을 통보받은 후 그 임용일 전까지 사표가 수리될 수 있도록 조치**하시면 됩니다. **타 지자체 및 중앙부처 공무원으로 재직하고 있더라도 임용후보자 등록 서류를 제출하여야 합니다.**

4. 신체 검사

1 공무원 채용 신체검사 불합격 판정기준 및 방법은 무엇인가요?

▶ 임용권자는「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하는 자는 임용할 수 없습니다. 합격 여부는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 불합격 판정기준에 따라 검사대상자의 질환 정도 및 담당예정직무 등을 고려하여 합격여부를 최종 결정합니다.
(※ 신체검사 불합격 판정기준은「공무원 채용 신체검사 규정」별표 참고)

2 예전에 받은 공무원 신체검사서를 제출해도 될까요?

▶ 공무원 신체검사서의 유효기간은 판정일로부터 1년으로, **2024. 8. 20. 이후 검사 받은 신체검사서는 제출 가능**하나, 2024. 8. 19. 이전의 신체검사서는 제출이 불가능하므로 재검사를 받아 제출해 주시기 바랍니다.

3 장애로 인해 현행 규정상 신체검사 불합격 대상일 경우 시험에 합격해도 공무원이 될 수 없나요?

▶ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사에서 합격판정을 받아야만 공무원으로 임용될 수 있습니다. 다만, 동 법령 제5조에 따라 장애인복지법 제2조에 해당하는 장애인의 경우 직무수행에 지장이 없다고 인정할 경우 공무원으로 임용이 가능합니다.
(이 경우 의사의 소견서 등을 제출해야할 수 있으니 준비하여 주시기 바랍니다.)

5. 기타

1 사진이 원서접수 시와 다른데 반드시 일치시켜야 하는지요?

▶ 임용후보자 등록원서 사진이 임용시험 당시 원서접수 사진과 달라도 상관없습니다. 다만 **후보자 등록원서 사진과 구비서류에 부착되는 사진은 동일한 사진을 사용**하시기 바랍니다.

2 임용 대기 중에 경제활동(아르바이트 등)이 가능한가요?

▶ 임용후보자는 공무원 신분이 아니므로 경제활동이 가능합니다.

6. 주의사항

※ 지방공무원임용령 제14조(신규임용후보자의 자격상실)에 의거, 아래의 경우 임용후보자로서의 자격을 상실하므로 주의하시기 바랍니다.

1. 임용후보자가 제13조에 따라 추천받은 기관의 임용에 불응한 경우
2. 임용후보자로서 받아야 하는 교육훈련에 불응한 경우
3. 임용후보자로서 받은 교육훈련성적이 수료점수에 미달된 경우
4. 교육훈련 중 신병(身柄), 병역복무, 그 밖에 교육훈련을 계속할 수 없는 불가피한 사정이 아닌 사유로 퇴학처분을 받은 경우
5. 임용후보자로서 품위를 크게 손상하는 행위를 함으로써 공무원으로서 직무를 수행하기 곤란하다고 인정되는 경우
6. 법 또는 법에 따른 명령을 위반하여 중징계(파면, 해임, 강등 또는 정직을 말한다) 사유에 해당하는 비위(非違)를 저지른 경우
7. 법 또는 법에 따른 명령을 위반하여 경징계(감봉 또는 견책을 말한다) 사유에 해당하는 비위를 2회 이상 저지른 경우